

Päivitetty 4.6.2025

TORNIONLAAKSON NEUVOSTON JOHTOSÄÄNTÖ

§ 1 Toiminnan rakenne ja nimi

Tornionlaakson neuvosto, ruotsiksi Tornedalsrådet, on Ruotsiin rekisteröity kuntayhtymä, organisaationumero: 222000-0786.

Tornionlaakson neuvoston on 8.5.2024 alkaen rekisteröity myös Suomen Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään, suomalainen y-tunnus: 0968533-3.

Englanniksi käytetään nimitystä The Torne Valley Council.

§ 2 Kotipaikka ja toiminta-alue

Tornionlaakson neuvoston kotipaikka on Haaparanta.

Toiminta-alue on Tornionlaakson neuvoston jäsenkuntien alue Ruotsissa, Suomessa ja Norjassa.

§ 3 Sovellettava lainsäädäntö

Tornionlaakson neuvoston toimintaan sovelletaan Ruotsin lainsäädäntöä.

§ 4 Kielet

Tornionlaakson neuvoston viralliset kielet ovat ruotsi ja suomi.

§ 5 Tornionlaakson neuvoston tehtävät

Tornionlaakson neuvosto pyrkii kaikessa toiminnassaan edistämään ja kehittämään ainutlaatuista ja monipuolista kolmen maan raja-aluetta seuraavin toimenpitein:

- olemalla jäsenkuntiensa arvostama yhteistyön tekijä ja edunvalvoja
- toimimalla integraation edistämiseksi alueella
- tekemällä yhteistyötä rajaesteiden poistamiseksi ja liikkuvuuden parantamiseksi
- säilyttämällä toiminta-alueen rikas kulttuuriperintö, joka on tärkeä osa alueen identiteettiä
- tukemalla jäsenkuntien alueella toimivien organisaatioiden rajat ylittävää verkostoitumista sekä edistämällä eri toimijoiden välistä pohjoismaista yhteistyötä Tornionlaakson neuvoston alueella
- työskentelemällä osana pohjoismaisia ja eurooppalaisia yhteistyöverkostoja

- keskittämällä edunvalvonta seuraaviin tärkeimpiin osa-alueisiin: rajat ylittävä infrastruktuuri, alueen veto- ja pitovoiman vahvistaminen, rajat ylittävän työssäkäynnin ja koulutuksen sekä rajat ylittävän kulttuurin- ja matkailuyhteistyön edistäminen
- pitkän tähtäimen tavoitteena on nostamalla esiin alueen erityispiirteitä, helpottaa rajat ylittävän arkipäivän byrokratiaa ja saavuttaa pilottialueen status.

Kaikkien näiden toimenpiteiden yhteinen tavoite on vahvistaa Tornionlaakson neuvoston koko alueen elinvoimaisuutta, tähdäten kohti Tornionlaakson neuvoston visiota Euroopan integroituneimmasta rajavyöhykkeestä. Auki kirjoitettuna tämä tarkoittaa, että Tornionlaaksossa asukkaiden tulee voida elää, opiskella, tehdä töitä ja yrittää turvallisessa ja puhtaassa ympäristössä rajat ylittäen, niin kuin valtakunnanrajoja ei olisi.

§ 6 Toimiala

Tornionlaakson neuvosto toimii jäsenkuntiensa edunvalvojana ja yhteistyön edistäjänä Suomen, Ruotsin ja Norjan välisissä valtionrajat ylittävissä kysymyksissä.

Tornionlaakson neuvosto on Suomen, Ruotsin ja Norjan välisellä maarajalla ja sen läheisyydessä sijaitsevien kuntien yhteistyö- ja edunvalvontaorganisaatio, sekä yksi kahdestatoista Pohjoismaiden ministerineuvoston rahoittamasta rajakomiteasta. Neuvoston perustajajäsenet ovat rajakuntia, mutta muuttuneen maailmantilanteen myötä rajat ylittävä Pohjoismainen yhteistyö ja edunvalvonta on nähty tärkeäksi myös rajakuntien ulkopuolella.

§ 7 Jäsenkunnat

Tornionlaakson neuvoston jäseniä ovat Tornio, Ylitornio, Pello, Kolari, Muonio, Enontekiö, Kittilä, Haaparanta, Övertorneå, Pajala, Kiiruna, Omasvuono (Storfjord), Kaivuono (Kåfjord), Raisi (Nordreisa) ja Yykeä (Lyngen) sekä muut kunnat, jotka ovat hakenneet jäsenyyttä ja joille Tornionlaakson neuvoston on jäsenyyden myöntänyt.

Jäsenyyshakemus jätetään kirjallisesti hallitukselle. Tornionlaakson neuvosto käsittelee ja myöntää jäsenyyden joko vuosi- tai syyskokouksessa.

§ 8 Kannattajajäsenet

Jäsenyyttä voivat hakea myös alueen viranomaiset, organisaatiot ja yhdistykset, jotka sitoutuvat noudattamaan Tornionlaakson neuvoston sääntöjä ja päätöksiä sekä myötävaikuttavat Tornionlaakson neuvoston tavoitteiden saavuttamisessa.

Jokainen kannattajajäsen valitsee keskuudestaan yhden (1) varsinaisen edustajan sekä varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus Tornionlaakson neuvoston syys- ja vuosikokouksissa, mutta ei äänestysoikeutta.

Kannattajajäsenten edustajia voidaan kutsua mukaan työryhmätyöskentelyyn, kannattajajäsenet valitsevat edustajan jokaisen työryhmän tehtävien perusteella. Työryhmään nimettävä edustaja voi olla eri kuin neuvoston kokouksiin nimetty edustaja. Kannattajajäsenten nimeämien edustajien toimikaudet käsitellään kokouksessa, jossa jäsenyyshakemus hyväksytään.

Jäsenyyshakemus jätetään kirjallisesti hallitukselle. Tornionlaakson neuvosto käsittelee ja myöntää jäsenyyden joko vuosi- tai syyskokouksessa.

§ 9 Tornionlaakson neuvoston toimielimet

Toimielimiä ovat Tornionlaakson neuvosto, hallitus ja kanslia. Hallitus voi asettaa määräaikaista työryhmiä tai valiokuntia.

§ 10 Ylin päättävä toimielin

Ylin päättävä toimielin on Tornionlaakson neuvosto, johon jäsenkunnat nimeävät kunkin jäsenmaan kunnalliseksi vaalikaudeksi edustajansa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat.

Kannattajajäsenten edustajien toimikautta ei sidota vaalikauteen. Kannattajajäsenten nimeämien edustajien toimikaudet käsitellään kokouksessa, jossa jäsenyyshakemus hyväksytään.

Uudet jäsenkunnat (vuoden 2022 jälkeen liittyneet) voivat nimetä kaksi (2) varsinaista edustajaa ja kaksi (2) varaedustajaa Tornionlaakson neuvostoon.

Kannattajajäsenet voivat nimetä yhden (1) varsinaisen edustajan ja yhden (1) varaedustajan Tornionlaakson neuvostoon. Kannattajajäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus, ei äänestysoikeutta.

Edustajien ja varaedustajien lukumäärät ovat:

Jäsenkunta	Varsinaiset edustajat	Varaedustajat
Tornion kaupunki	3	3
Ylitornion kunta	2	2
Pellon kunta	2	2
Kolarin kunta	2	2
Muonion kunta	2	2
Enontekiön kunta	2	2
Kittilän kunta	2	2
Haaparannan kunta	3	3
Övertorneån kunta	3	3
Pajalan kunta	3	3
Kiirunan kunta	3	3
Omasvuono (Storfjordin) kunta	2	2
Kaivuonon (Kåfjordin) kunta	2	2
Raisin (Nordreisan) kunta	2	2
Yykeän (Lyngenin) kunta	2	2
Kannattajajäsenet	1	1

§ 11 Tornionlaakson neuvoston vuosikokous

Tornionlaakson neuvoston vuosikokous pidetään viiden (5) kuukauden kuluessa laskentavuoden päättymisestä. Vuosikokouksen yhteydessä järjestetään seminaari, joka liittyy neuvoston edunvalvonta- ja alueen kehittämistyöhön. Vuosikokous ja seminaari muodostavat vuosittaisen Areena Tornionlaakso -tapahtuman.

Tornionlaakson vuosikokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Valitaan vuosittain neuvoston puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa.
2. Esitetään edellisen toimintavuoden vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien lausunto.
3. Päätetään tulos- ja taselaskelman vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toiminnanjohtajalle.
4. Valitaan seuraavaksi vuodeksi kaksi tilintarkastajaa tarkastamaan seuraavan vuoden tilejä.
5. Nimetään hallitus kahdeksi vuodeksi jäsenkuntien ehdotusten mukaisesti. Istuvan hallituksen kokoonpano hyväksytään mahdollisten henkilömuutosten varalta.
6. Käsitellään neuvostolle esitetyt aloitteet. Uusi aloite lähetetään hallitukselle valmisteltavaksi, ellei asian kiireellisyyden takia ole välttämätöntä ottaa sitä heti päätettäväksi.
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat ja kiireelliset asiat.

§ 12 Tornionlaakson neuvoston syyskokous

Vuosikokouksen lisäksi pidetään syyskokous. Useamman kokouksen tavoitteena on tiedonkulun parantaminen hallituksen, neuvoston sekä viranomaisten välillä.

Tornionlaakson syyskokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Hyväksytään mahdolliset muutokset hallituksen kokoonpanossa.
2. Hyväksytään hallituksen käsittelemä selonteko Tornionlaakson neuvoston taloustilanteesta ajalta 1.1.–31.10.
3. Käsitellään neuvostolle esitetyt aloitteet. Uusi aloite lähetetään hallitukselle valmisteltavaksi, ellei asian kiireellisyyden takia ole välttämätöntä ottaa sitä heti päätettäväksi.
4. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat ja kiireelliset asiat.

§ 13 Tornionlaakson neuvoston ylimääräinen kokous

Ylimääräiseen kokoukseen neuvosto kokoontuu tarvittaessa hallituksen kutsusta tai kun vähintään 1/3 neuvoston edustajista sitä vaatii. Ylimääräinen kokous on pidettävä 30 päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

§ 14 Tornionlaakson neuvoston kokouskutsut

Kutsu neuvoston kokouksiin on lähetettävä viimeistään 14 päivää ennen kokousta varsinaisille edustajille. Mikäli varsinainen edustaja on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen kutsua varajäsenensä.

Kokouskutsuun on liitettävä esityslista, johon sisältyy selostus käsiteltävistä asioista ja hallituksen päätösehdotukset. Lisäksi neuvosto voi ottaa käsiteltäväksi asioita, joita ei ole mainittu esityslistassa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Tornionlaakson neuvoston syyskokous on 25.11.2021 hyväksynyt Tornionlaakson neuvoston luottamushenkilöiden palkkiosäännön lisäämisen johtosääntöön, liite 1. Palkkiosääntö Tornionlaakson neuvosto.

§ 15 Hallitus

Tornionlaakson neuvoston operatiivisesta toiminnasta vastaa hallitus toiminnanjohtajan avustamana. Jokainen jäsenkunta valitsee oman jäsenensä sekä varajäsenen Tornionlaakson neuvoston hallitukseen.

Tornionlaakson neuvoston vuosikokous nimittää hallituksen, joka koostuu yllä mainituista jäsenistä kahdeksi vuodeksi kerrallaan sekä nimeää hallitukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle nimetään henkilökohtaiset varajäsenet.

§ 16 Hallituksen kokoukset

Hallituksen kokoukset kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallitus pitää vähintään 4 vakinaista kokousta vuodessa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen vaatiessa.

Hallituksen kokouksesta on ilmoitettava edustajille hyvissä ajoin, vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu- ja materiaali lähetetään sekä varsinaisille että varajäsenille.

Mikäli varsinainen edustaja on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen kutsua varamiehensä.

§ 17 Hallituksen erityiset tehtävät

1. Laatia vuosittain toimintasuunnitelma, talousarvio sekä ehdotus jäsenmaksuiksi, jotka esitetään Tornionlaakson neuvostolle vuosikokouksessa ja hyväksymisen jälkeen lähetetään jäsenkunnille tiedoksi.

Tulevan vuoden jäsenmaksu määrätään seuraavasti:

Kiinteä jäsenmaksu 40 %, sekä 60 % perustuen jäsenkunnan väkilukuun kuluvan vuoden tammikuun 1 päivänä.

Kannattajajäsenen jäsenmaksu 1 000 EUR/vuosi.

2. Laatia kolmen vuoden välein kolmevuotinen talouden toimintasuunnitelma, joka tarkastetaan vuosittain ja esitetään Tornionlaakson neuvoston vuosikokouksessa.
3. Laatia vuosittain vuosikertomus. Vuoden viimeisessä kokouksessa käsitellään yksityiskohtainen talouden selonteko ajalta 1.1.–31.10., jonka neuvoston syyskokous hyväksyy.
4. Vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoittavat istuvat hallituksen jäsenet.
5. Asettaa työryhmiä tai valiokuntia, jotka koostuvat ryhmälle annetun tehtäväpiiriin asiantuntijoista tai muista hyvin alan hallitsevista henkilöistä.
6. Määrätä projektiryhmille tulostavoitteet ja budjetti sekä ryhmän jäsenille maksettavat korvaukset ja palkkiot.
7. Tehdä kunnille ja muille projektiryhmän tehtäväpiiriin kuuluville tahoille esitys projektiryhmän perustamisesta ja siitä, miten projekteihin osallistuvat maksavat projektin kulut.
8. Seurata projektiryhmien työskentelyä ja tehdä työskentelyn tulosten perusteella esitykset toimenpiteiksi Tornionlaakson kunnille ja tarvittaessa neuvostolle.
9. Tukea Tornionlaakson alueella puhuttavien kielten opiskelua ja harrastusta.
10. Kutsua koolle tarvittaessa konferenssi, jossa käsitellään Tornionlaakson kehittämiseen liittyviä kysymyksiä. Tilaisuus on avoin kaikille.

§ 18 Päätösvaltaisuus

Tornionlaakson neuvosto ja hallitus ovat päätösvaltaisia, kun vähintään puolet edustajista sekä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ovat läsnä. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Kokouksissa jokaisella edustajalla on yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, muissa asioissa päätökseksi tulee puheenjohtajan kannattama mielipide.

Neuvoston puheenjohtajalla on hallituksen kokouksessa puheoikeus, mutta ei äänivaltaa.

Ansioituneita rajat ylittävän toiminnan edistäjiä, jotka ovat pitkään toimineen Tornionlaakson neuvostossa tai muutoin omalla toiminnallaan tukeneet neuvoston tavoitteita ja toimintaa, voidaan nimetä neuvoston kunniajäseniksi. Kunniajäsenillä on neuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänestysoikeutta.

§ 19 Tornionlaakson neuvostoon nimettyjen jäsenten vaihtuminen kesken toimintakauden

Mahdolliset muutokset neuvoston, hallituksen tai työryhmien kokoonpanossa astuvat voimaan jäsenkunnan päätöksen mukaisesti. Jäsenkunnat ilmoittavat muutoksista toiminnanjohtajalle, toiminnanjohtaja ilmoittaa hallitukselle ja neuvostolle, jonka jälkeen neuvosto tarvittaessa hyväksyy muutokset seuraavassa kokouksessa.

Työryhmien ja valiokuntien henkilömuutokset hyväksyy hallitus.

§ 20 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tornionlaakson neuvoston ja hallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin, ellei muuta ole päätetty.

Toiminnanjohtaja voi allekirjoittaa hyväksymisvaltuuksien puitteissa olevia sopimuksia, sitoumuksia ja muita asiakirjoja.

Hallituksen puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan hyväksymisvaltuudet käsitellään vuosittain, vuoden ensimmäisessä hallituksen kokouksessa.

§ 21 Kanslia

Tornionlaakson neuvostolla on oma kanslia, jota johtaa toiminnanjohtaja.

§ 22 Tilit

Tornionlaakson neuvoston tilikausi on kalenterivuosi.

Tasekirja on annettava tilintarkastajille viimeistään tilivuotta seuraavan helmikuun aikana. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle niin pian kuin mahdollista.

Tornionlaakson neuvoston rahaliikenteen hoidosta päättää hallitus.

§ 23 Sääntöjen muuttaminen ja Tornionlaakson neuvostosta eroaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä neuvoston kokouksessa vähintään 3/4 enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

Jäsenkunnan tulee ilmoittaa neuvostosta eroamisesta viimeistään toukokuun loppuun mennessä, jolloin ero astuu voimaan seuraavan vuoden alusta.

§ 24 Johtosäännön voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun jäsenkunnat ja Tornionlaakson neuvoston vuosikokous ovat sen hyväksyneet.

PALKKIOSÄÄNTÖ TORNIOLAAKSON NEUVOSTO

Samansuuruinen kokouspalkkio maksetaan neuvoston ja hallituksen jäsenille. Virkasuhteessa oleville hallituksen jäsenille ei makseta kokouspalkkioita, mikäli kokous on pidetty työaikana. Mahdolliset majoituskustannukset korvataan aiemmin sovitun mukaisesti. Jotta vältetään aikaa vievältä SINK-menettelyltä, jäsenkunnat maksavat kokouspalkkiot sekä kilometrikorvaukset ja laskuttavat Tornionlaakson neuvoston kansliaa.

Matkakulut

Matkakulujen osalta maksetaan maakohtaiset kilometrikorvaukset.

Kokouspalkkio alkaen 2022

Kokouspalkkio on 80 EUR päivässä riippumatta kokouksen kestosta.

Vuosipalkkio

Basbelopp, sivulta basbeloppet.se:

Tornionlaakson neuvoston puheenjohtaja	25 %
Tornionlaakson neuvoston varapuheenjohtaja (2)	15 %
Hallituksen puheenjohtaja	25 %
Hallituksen varapuheenjohtaja (1)	15 %

Yhteyshenkilö: Tuula Ajanki, +358 40 614 7224, tuula.ajanki@haparanda.se

ARVODESREGLEMENTE TORNEDALS RÅDET

Ett lika stort sammanträdesarvode betalas ut till rådets och styrelsens medlemmar. Mötesarvoden ej betalas för styrelseledamöter i tjänstepersonsroll om mötet sker på arbetstid. Eventuella logikostnader ersätts enligt tidigare överenskommelse. För att undvika tidskrävande SINK-process, betalar medlemskommunerna sammanträdesarvodena och kilometerersättningarna och fakturerar sedan Tornedalsrådet för dessa kostnader.

Resekostnader

När det gäller resekostnader betalas de enligt aktuella kilometerersättningar i respektive land.

Sammanträdesarvode från och med 2022

Arvode för sammanträden 800 SEK per dag oavsett antal timmar.

Årsarvode

Basbelopp, ur basbeloppet.se:

Tornedalsrådets ordförande	25 %
Tornedalsrådets vice ordföranden (2)	15 %
Styrelsens ordförande	25 %
Styrelsens vice ordföranden (1)	15 %

Kontaktperson: Tuula Ajanki, +46 72 251 88 80, tuula.ajanki@haparanda.se